



ORDINE DEGLI
AVVOCATI DI MILANO



FONDAZIONE FORENSE
DI MILANO

“LEADERSHIP, COMUNICAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLO STUDIO IN EPOCA COVID 19”

Corso di formazione ed aggiornamento professionale per Avvocati e Praticanti

WEBINAR

**Giovedì 19 e 26 Novembre; Giovedì 3 Dicembre 2020
(ore 14.00 - 18.00)**

Presentazione

Quello delle **risorse umane nelle organizzazioni moderne** è ormai da tempo considerato se non il primo, uno dei principali fattori critici di successo, posto che per Aziende e Studi **il capitale umano rappresenta un importante “differenziatore della qualità”** capace di incidere fortemente sulla fama e sulla reputazione complessiva. Ciò in quanto, **nella sfera di percezione del Cliente, le persone stesse impersonificano “il brand” dell’organizzazione**; per il fatto che proprio i suoi Titolari, Dipendenti e Collaboratori (il suo “staff”), rappresentano notoriamente i primi “canali” attraverso i quali si espleta il contatto e più in generale l’offerta della prestazione esternamente, nel mercato di riferimento.

In epoca COVID -19 peraltro, si pone il tema di una nuova modalità organizzativa del lavoro, sia esso in presenza - quindi con le dovute misure di messa in sicurezza- sia in modalità *smart* - e quindi con una nuova concezione del tempo, dello spazio e del risultato della prestazione del lavoratore.

Incentrato sul c.d. *marketing interno* - ossia sulla cura del Cliente interno-, il Corso di formazione della Fondazione Forense del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Milano ha un taglio pratico operativo.

Ispirato ai principi ISO 9001 applicabili alla Leadership, alla comunicazione interna -esterna ed alla valorizzazione del capitale umano, il Corso è finalizzato ad **accrescere la consapevolezza circa l’importanza delle risorse umane**, per una efficace organizzazione del lavoro, anche con riferimento al quadro normativo e regolamentare applicabile alla specificità dello Studio legale ora al lavoro a distanza, ora al lavoro in presenza. **Propone tecniche gestionali, soluzioni operative e testimonianze dirette**, per lo sviluppo di buone prassi utili a costruire una *performance* di successo ed a valorizzare la componente umana, anche attraverso percorsi di responsabilizzazione e motivazionali, per il suo più corretto utilizzo a beneficio della produttività di Studio.

Il tutto con il corredo di preziose testimonianze, esperienze dirette e *case histories*.

Docenti e Relatori

Avv. Giovanna Raffaella Stumpo, Giornalista pubblicista, Formatore, Esperta in organizzazione, qualità e marketing legale; Avv. MariaGrazia Monegat, già Consigliere Ordine Avvocati di Milano; Avv. Francesca Ferrario, Partner Studio Lupi & Associati; Avv. Federico Sutti, Italy Managing Partner, Dentons Europe; Dott. Gaia Francieri, BD Manager – Chiomenti; Avv. Marcello Giustiniani, Consigliere Delegato Bonelli Erede with Lombardi - Studio Legale; Avv. Franco Toffoletto – Partner Toffoletto De Luca Tamajo e Soci – Studio Legale

Argomenti degli incontri

Giovedì 19 Novembre 2020 (14.00 - 18.00)- Esercitare la Leadership diretta e delegata

- Leadership ed organizzazione della prestazione lavorativa
 - *competenze chiave*
 - *comunicare efficacemente visione e missione*
 - *definire gli obiettivi strategici e manageriali*
 - *costruire una relazione di guida e fiducia*
 - *pensare la delega ed i controlli in ottica "smart"*
- Tecniche di Leadership, strumenti e metodi di controllo applicabili allo *smart working*
Avv. Fancesca Ferrario, Studio Lupi & Associati
- **Case History e testimonianza**
Avv. Federico Sutti, Dentons Europe Studio Legale e Tributario

Giovedì 26 Novembre 2020 (14.00 -18.00) – Gestire e valorizzare il capitale umano

- Realizzare l'allineamento delle persone di Studio
 - *Reperire e selezionare le risorse*
 - *Condividere le informazioni chiave*
 - *Cestire, trattenerne e sviluppare "il sapere"*
 - *Favorire lo scambio delle idee, declinare compiti e tempi di sviluppo*
 - *Applicare le tecniche di Teaming e coaching, anche alla prestazione "a distanza"*
- Tecniche di comunicazione al supporto della gestione delle risorse umane
 - *Strumenti, tecniche e nuovi dispositivi di comunicazione interna*
 - *Buone prassi per la gestione della relazione e dell'efficace comunicazione a distanza*
Dott.ssa Gaia Francieri, Studio Chiomenti
- **Case History e testimonianza**
Avv. Marcello Giustiniani, Bonelli Errede with Lombardi, Studio Legale

Martedì 3 Dicembre 2020 (14.00-18.00) – Valorizzare la Leadership ed il capitale umano

- Riconoscere e ricompensare i successi di Studio
 - *Ambiente di realizzazione dei processi di lavoro ed indagine di clima*
 - *Bilancio delle competenze, responsabilizzazione e motivazione*
 - *Percorsi di carriera, sistema retributivo e premiale*
 - *Timesheet ed altri indicatori di performance*
- Nuovi strumenti di comunicazione e nuove modalità di relazione dentro e fuori i processi: risvolti deontologici
Avv. MariaGrazia Monegat, già Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Milano
- **Case History e testimonianza**
Avv. Franco Toffoletto, Toffoletto De Luca Tamajo e Soci, Studio Legale

La partecipazione all'evento consente l'attribuzione di **n. 8 crediti formativi di cui 2 in materia obbligatoria**. Le iscrizioni, che prevedono il pagamento della quota di partecipazione di **Euro 120,00**, devono essere effettuate dall'area web SFERA www.albosfera.it (AREA RISERVATA) accessibile dal sito internet www.ordineavvocatimilano.it area Formazione Continua.
